

Kaupunginvaltuusto hyväksynyt 18.6.2012

Voimaantuloajankohta 1.7.2012

LHJ:N OSAKASKUNTIEN JÄTELAUTAKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

1. Lautakunnan toimialue

Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n (jäljempänä LHJ) yhteistoiminta alueen kuntien yhteinen jätelautakunta (jäljempänä lautakunta) toimii jätelain 23 §:ssä tarkoitettuna kuntien jätehuoltoviranomaisena.

Sopimuksen myötä perustettavan lautakunnan toimialueena ovat yhteistoiminta-alueen kuntien alueet ottaen huomioon yhteistoiminta-alueen kuntien kuulumisen jätehuoltoyhtiön toiminta-alueeseen.

2. Isäntäkunta

Lautakunta toimii Forssan kaupungin (jäljempänä isäntäkunta) lautakuntana kuntalain 77 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

3. Lautakunnan kokoonpano

Isäntäkunnan valtuusto asettaa lautakunnan toimikaudekseen yhteistoiminta-alueen kuntien valtuustojen nimeämistä jäsenistä.

Lautakunnassa on yksi jäsen kustakin yhteistoiminta-alueen kunnasta ja kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

LHJ:n yhteistoiminta-alueen kuntien on huolehdittava, että jäsenet on nimetty viimeistään toimikauden alkaessa. Isäntäkunnan on huolehdittava, että lautakunnan kokoonpano täyttää naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain 4a §:n vaatimukset.

Isäntäkuntana toimivan Forssan kaupungin edustaja toimii lautakunnan puheenjohtajana ja Loimaan kaupungin edustaja varapuheenjohtajana.

4. Esittely ja lautakunnan toimihenkilöt

Esittelijänä lautakunnassa toimii lautakunnan tehtävään määräämä viranhaltija. Lautakunta määrää esittelijälle sijaisen. Lautakunnassa asiat käsitellään ja päätetään esittelijän esittelystä.

Lautakunta määrää pöytäkirjanpitäjän.

5. Lautakunnan tehtävät

Lautakunnan tehtävänä on huolehtia kunnalle jätelain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten mukaisista jätehuollon viranomaistehtävistä.

Lautakunta voi siirtää alaiselleen viranhaltijalle oikeuden tehdä päätöksiä lautakunnan toimivaltaan kuuluvissa asioissa.

6. Kokoukset, pöytäkirjat ja asiakirjat

Lautakunta kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämin tavoin jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat, jotka laaditaan lautakunnan päätösten mukaisesti, allekirjoittaa lautakunnan puheenjohtaja, esittelijänä toimiva viranhaltija tai muu lautakunnan määräämä viranhaltija.

Lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla siihen valittua jäsentä. Esittelijä tai pöytäkirjanpitäjä allekirjoittaa pöytäkirjanotteet. Pöytäkirja lautakunnan kokouksista tulee välittömästi tarkastuksen jälkeen lähettää sopijakuntien kunnanhallituksille. Pöytäkirjat pidetään nähtävillä kaikissa yhteistoiminta-alueen kunnissa.

7. Yleistä

Muutoin lautakunta työskentelee voimassa olevan lainsäädännön ja isäntäkunnan vahvistamien johto- ja hallintosääntöjen mukaisesti.